



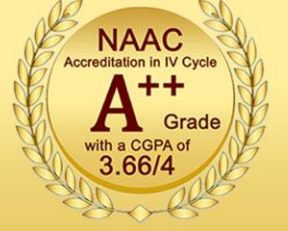
Since 1923

ST. XAVIER'S COLLEGE (AUTONOMOUS) PALAYAMKOTTAI-627002

(Recognized as "College with Potential for Excellence" by UGC & Accredited at A++ Grade with a CGPA of 3.66 / 4 in IV Cycle by NAAC)

Website: www.stxavierstn.edu.in

e-mail: sxcprin@gmail.com



ADMISSIONS 2022-2023



General Information (பொதுவான தகவல்)

1. The process of applying for admission and submission of applications should be done through online mode only. There is no need to submit the hard copy of the application.

விண்ணப்பப் படிவங்கள் இணைய வழியாக மட்டுமே சமர்ப்பிக்கப்பட முடியும்.

2. The cost of applications including the processing fee is Rs. 100 per UG programme. Rs. 120 per PG programme.

இளநிலை பட்டப்படிப்புகளுக்கு (UG) விண்ணப்பப் படிவக் கட்டணம் ரூ.100/-
முதுநிலை பட்ட மேற்படிப்புகளுக்கு (PG) விண்ணப்பப் படிவக் கட்டணம் ரூ.120/-

3. Last date for the submission applications is Ten working days after the publication of +2 result.

+2 தேர்வு முடிவுகள் வெளியான 10 வேலை நாட்களுக்குள் இணையதளம் வாயிலாக விண்ணப்பப் படிவங்களைப் பதிவேற்றம் செய்யவும்.

4. SC/ST candidates including Dalit Christians need not pay application fee for one application. For more than one application, fee should be paid.

SC/ST மற்றும் தலித் கிறித்தவர்கள் இணையவழியில் விண்ணப்பிக்க ஒரு விண்ணப்பத்திற்குக் கட்டணம் செலுத்த தேவையில்லை. ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட விண்ணப்பங்களுக்குக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டும்.

Step 1. NEW USER REGISTRATION

நிலை 1. புதிய விண்ணப்பதாரர் பதிவு

5. New User can register, using Applicant's mobile number, email ID, Date of Birth and Applicant's Aadhar Card Number.

முதன்முதலாக விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரர் அவரது அலைபேசி எண், மின்னஞ்சல் முகவரி, பிறந்த தேதி, ஆதார் எண் முதலிய விபரங்களைப் பதிவு செய்தல் வேண்டும்.

6. For the subsequent login use, please use the mobile phone number as LOGIN ID and use the Date of Birth as password.

ஏற்கனவே பதிவு செய்த விண்ணப்பதாரர் அவர்களது அலைபேசி எண் மற்றும் பிறந்த தேதியைக் குறிப்பிட்டால் மட்டுமே உள்நுழைவு (Login) செய்யலாம்.

7. The same login id and password can be used for application to other courses.
ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட விண்ணப்பங்களுக்கு அதே உள்நுழைவு (login) பயன்படுத்தலாம்.

Step 2. ONLINE APPLICATION & PAYMENT OF APPLICATION FEES

நிலை 2. இணைய வழி விண்ணப்பம் மற்றும் பணப்பரிமாற்றம்

8. When the applicant enters using login for the first time, he/she can fill the personal and academic details.

முதன் முறையாக இணைய வழியில் உள்நுழைவு (Login) செய்யும் விண்ணப்பதாரர் தன்விபரம் மற்றும் கல்வி தொடர்பான தகவல்களை நிரப்பதல் வேண்டும்.

9. For **UG Admission**, marks should be entered only after the declaration of + 2 results.

இளநிலை பட்டப்படிப்புகளுக்கு (UG) விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரர் +2 தேர்வு முடிவுகள் வெளியான பின்பு மட்டுமே மதிப்பெண்களை நிரப்பதல் வேண்டும்.

10. For **PG Admission**, applicants can apply with first Five Semester (I to V Semester) mark statements, if they do not have VI semester results.

முதுநிலை பட்ட மேற்படிப்புகளுக்கு (PG) ஆறாம் பருவ மதிப்பெண் சான்றிதழ் கிடைக்கப் பெறாதவர்கள் முதல் ஐந்து பருவ மதிப்பெண் சான்றிதழ்களைக் கொண்டு விண்ணப்பிக்கலாம்.

11. +2 Mark Statements, Community Certificate, Baptism Certificate, Passport Size Photo, Aadhar card, Certificate for Physically Challenged, Ex-Service man and Widows should be scanned and uploaded.

+2 மதிப்பெண் சான்றிதழ், சாதிச் சான்றிதழ், திருமுழுக்குச் சான்றிதழ், கடவுச்சீட்டு அளவிலான (Passport Size) புகைப்படம், ஆதார் அட்டை, மாற்றுத்திறனாளிக்கான சான்றிதழ் முன்னாள் இராணுவத்தினர் மற்றும் விதவைக்கான சான்றிதழ் முதலானவற்றை ஊடுகதிர் (Scan) செய்து பதிவேற்றம் (Upload) செய்ய வேண்டும்.

12. The courses available in the college for Shift I and Shift II will be displayed along with the application fees payable. The applicant can select one or more courses, if he/she wishes to apply and then proceed to make online payment.

கல்லூரியின் அனைத்துப் பட்டப்படிப்புகளுக்கான விபரங்களும் இணையதளத்தில் தெரிய வரும். விண்ணப்பிப்போர் ஒன்று (அ) அதற்கு மேற்பட்ட படிப்புகளைத் தேர்ந்தெடுத்த பின்பு, விண்ணப்பத்திற்கான கட்டணத்தையும் செலுத்திக் கொள்ளலாம்.

13. Once the payment process is initiated, the system will give the Transaction ID and the user has to make a note of "Transaction number" for any future clarification on payment status.

இணைய வழியில் கட்டணம் செலுத்துவதற்காக முதலில் உள்நுழையும் போது, பணப்பரிமாற்றத்திற்கான அடையாள எண் (Transaction ID) கொடுக்கப்படும். அந்த அடையாள எண்ணை மறவாமல் குறித்து வைத்துக் கொள்வது அவசியம். ஏனெனில் கட்டணச் செலுத்துவது குறித்த எதிர்காலத் தெளிவிற்குப் பயனுள்ளதாகவும் உதவியாகவும் இருக்கும்.

14. Debit card/Credit card/Net Banking is needed for online payment.

இணைய வழியில் கட்டணம் செலுத்துவதற்கு, பற்று அட்டை, (Debit Card) கடன் அட்டை, (Credit Card) நிகர வங்கி (Net Banking) UPI (Google pay) முதலான வசதிகளைப் பெற்றிருக்க வேண்டும்.

15. After completing the payment process, the applicant will get a payment confirmation slip and acknowledgment slip and the same can be printed using the browser print option.

விண்ணப்பக் கட்டணம் செலுத்திய பின்பு அதற்கான உறுதிச் சீட்டு மற்றும் ஒப்புக்கைத் தகவல் (Acknowledgement) கிடைக்கும். அதனைப் பதிவிறக்கம் செய்து அச்ச வடிவத்திலும் பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

16. Then go to the Registered Login, enter Mobile phone number and Date of Birth for updating pending payments, if any.

இணைய வழியில் பதிவு செய்யப்பட்ட உள் நுழைவில், விண்ணப்பதாரரின் அலைபேசி எண்ணையும், பிறந்த தேதியையும் குறிப்பிட்டால் செலுத்தப்படாத விண்ணப்பக் கட்டணம் குறித்த விபரங்களை அறிய முடியும்.

17. Do not attempt a second time to make a payment before verification. In case duplication / multiple / extra payment is made, college is not responsible.

கட்டணச் செலுத்துகை குறித்த விபரங்களை உறுதி செய்து கொள்ள வேண்டும். இதன் மூலம் மற்றொரு முறை கட்டணம் செலுத்துவதைத் தவிர்க்கலாம். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட முறை கட்டணம் செலுத்தினால் அதற்குக் கல்லூரி நிர்வாகம் பொறுப்பாகாது.

18. Incomplete applications will be rejected.

முழுமையாக நிரப்பப்படாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

19. Applications submitted after ten working days from the publication of results will be treated as "Late applications."

தேர்வு முடிவுகள் வெளியான பத்து வேலைநாட்களுக்குப் பிறகு சமர்ப்பிக்கப்படும் விண்ணப்பங்கள் கால தாமதமான விண்ணப்பங்களாக கருதப்படும்.

Step 3. SELECTION AND ADMISSION

நிலை 3. விண்ணப்பதாரர் தற்காலிகத் தெரிவும் சேர்க்கையும்

20. Provisional Selection list will be displayed on the College Notice Board and Website (Admission Portal).

தற்காலிகமாகத் தெரிவு செய்யப்பட்டவர் பட்டியல், கல்லூரியின் அறிவிப்புப் பலகை, கல்லூரியின் இணையதளம் மற்றும் விண்ணப்பதாரர் உள் நுழைவு (log in) வழியாகத் தெரியப்படுத்தப்படும்.

21. The Provisionally Selected Candidates can download the Application form from the applicants login.

தற்காலிகமாகத் தெரிவு செய்யப்பட்டவர் தங்களுக்குரிய விண்ணப்பங்களைக் கல்லூரியின் இணையதளத்தில் உள்ள விண்ணப்பத்தாரர் உள் நுழைவு மூலமாகப் பதிவிறக்கம் செய்து கொள்ளலாம்.

22. If an applicant is selected/admitted for one course, his/her application will be disabled for the other courses (If he/she has applied for more than one course).

ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பாடப் பிரிவுகளுக்கு விண்ணப்பித்திருப்போர், ஒரு படிப்பில் தெரிவு செய்யப்பட்டிருந்தால், மற்றொரு பாடப்பிரிவிற்குத் தெரிவு செய்யப்பட மாட்டார். படிப்பிற்கான தெரிவிற்கு தகுதியற்றவராகக் கருதப்படுவர்.

23. Parents along with their wards (Applicants) have to meet the Principal with all necessary supporting documents in original with the hard copy of the application submitted online. Date and time for meeting the Principal will be informed through College Website & Notice Board.

நேர்முகத் தேர்வுக்குப் பெற்றோருடன் கல்லூரி முதல்வரைச் சந்திக்க வேண்டும். அப்பொழுது விண்ணப்ப நகலையும் அசல் சான்றிதழ்களையும் ஒப்படைக்க வேண்டும். முதல்வரைச் சந்திக்கும் நாள் கல்லூரி இணையதளம் மற்றும் அறிவிப்புப் பலகை வழியாகத் தெரிவிக்கப்படும்.

24. All the provisionally selected Roman Catholic Candidates should bring a letter from their Parish Priest and should also submit the Original Baptism Certificate at the time of the interview.

நேர்முகத் தேர்வில் கலந்து கொள்ளும் தற்காலிகமாகத் தெரிவு செய்யப்பட்ட கத்தோலிக்கக் கிறித்தவ விண்ணப்பதாரர் பங்குத்தந்தையின் கடிதத்தோடு அசல் திருமுழுக்குச் சான்றிதழையும் ஒப்படைத்தல் வேண்டும்.

25. The provisionally selected candidates after meeting the Principal can pay their course fee in the bank.

முதல்வரைச் சந்தித்தபிறகு, தெரிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பதாரர் வங்கியில் நேரிடையாகவும் இணைய வழியில் பதிவு செய்யப்பட்ட உள் நுழைவின் வழியாகவும் கல்விக் கட்டணம் செலுத்தலாம்.

PLEASE NOTE: Giving or receiving bribe for admission is an offence. Complaints about bribe for admission should be brought to the notice of the Principal immediately.

முக்கிய குறிப்பு: மாணவர் சேர்க்கைக்கு லஞ்சம் கேட்பதும், கொடுப்பதும் குற்றமாகும். லஞ்சம் வாங்குவது குறித்த புகார்களை உடனடியாகக் கல்லூரி முதல்வரின் கவனத்திற்குக் கொண்டு செல்ல வேண்டும்.

PRINCIPAL

Apply online: www.stxavierstn.edu.in

Contact: 0462 2560744 (9.00 a.m. - 5.00 p.m.)